

# Veranstaltungen des IAI mit Webex Events

## Beitritt und Funktionen für Diskussionsteilnehmer\*innen

### Zugangsdaten

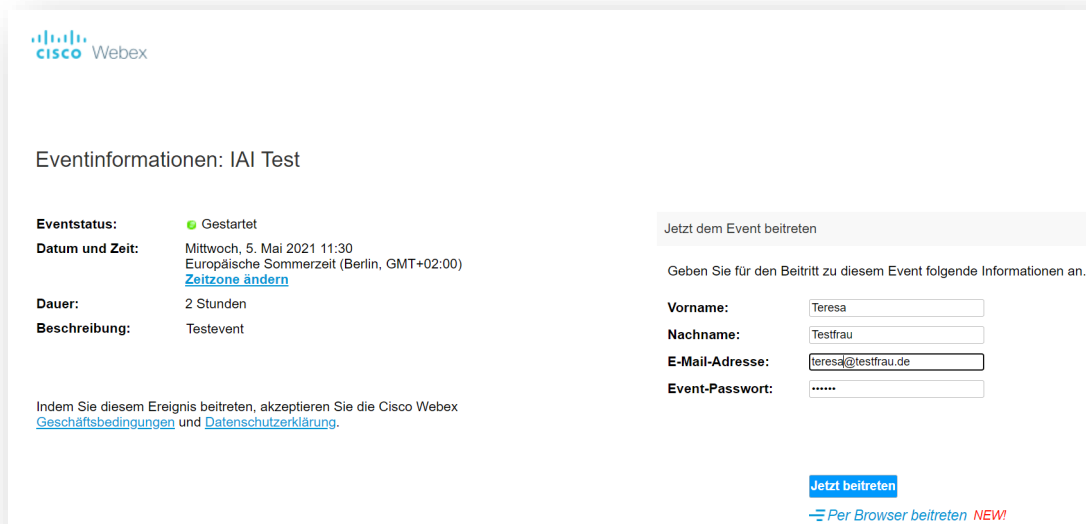
- Sie erhalten eine E-Mail-Einladung des Gastgebers **Veranstaltungen SPK** ([veranstaltungen@hv.spk-berlin.de](mailto:veranstaltungen@hv.spk-berlin.de)) und / oder direkt aus **Webex Events** (von [messenger@webex.com](mailto:messenger@webex.com)) mit dem Meeting-Link und dem Passwort.
- Bitte prüfen Sie ggf. Ihren Spam-Ordner.

### Vor Beitritt des Meetings

- Es empfiehlt sich die Verwendung eines **Headsets oder eines separaten Mikrofons** für eine gute Tonqualität.
- Ausrichtung der **Kamera auf Augenhöhe** (Blick geradeaus).

### Dem Meeting beitreten

- Der Beitritt sollte mit allen gängigen Browsern funktionieren. Die besten Erfahrungen wurden bislang mit **Firefox und Google Chrome** gemacht. Mitunter können jedoch Probleme auftreten, daher ist zu empfehlen, mind. zwei unterschiedliche Browser zur Auswahl zu haben.
- Bei Klick auf den Meeting-Link gelangen Sie auf dieses Fenster:



**Eventinformationen: IAI Test**

**Eventstatus:** ■ Gestartet

**Datum und Zeit:** Mittwoch, 5. Mai 2021 11:30  
Europäische Sommerzeit (Berlin, GMT+02:00)  
[Zeitzone ändern](#)

**Dauer:** 2 Stunden

**Beschreibung:** Testevent

Indem Sie diesem Ereignis beitreten, akzeptieren Sie die Cisco Webex [Geschäftsbedingungen](#) und [Datenschutzerklärung](#).

**Jetzt dem Event beitreten**

Geben Sie für den Beitritt zu diesem Event folgende Informationen an.

**Vorname:**

**Nachname:**

**E-Mail-Adresse:**

**Event-Passwort:**

**Jetzt beitreten**

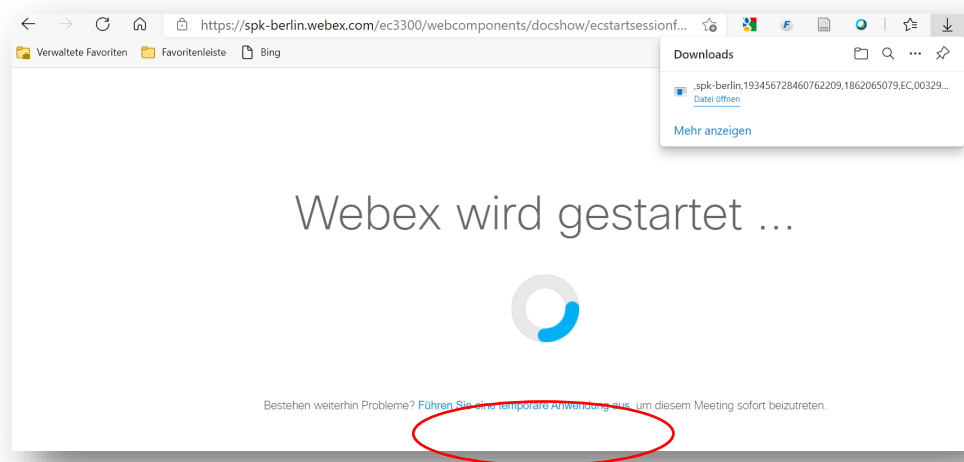
[Per Browser beitreten](#) **NEW!**

- Bitte geben Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und gegebenenfalls das Event-Passwort aus der E-Mail-Einladung an und klicken auf den blauen Button „Jetzt beitreten“

- Der Beitritt ist über die **Webex-App** oder eine **temporäre Anwendung** möglich. **Ein Beitritt über den Browser („Per Browser beitreten“)** ist für **Diskussionsteilnehmer\*innen NICHT möglich**, da die Funktionen eingeschränkt sind.
- Je nach Browser sieht das Startfenster zu Webex unterschiedlich aus.
- Sie werden entweder aufgefordert, die Webex-App zu installieren oder über eine temporäre Anwendung beizutreten.

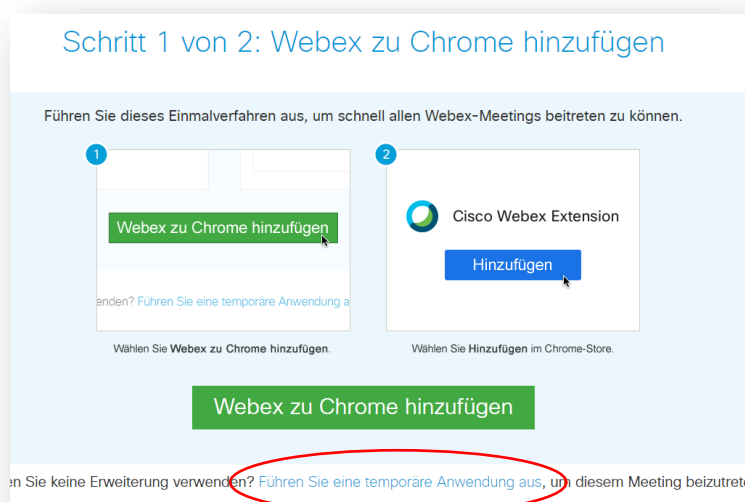
### Beispiel: Startfenster in Microsoft Edge und Firefox:

- Bei Klick auf „Führen Sie eine temporäre Anwendung aus“ öffnet sich ein Fenster, über das die Datei heruntergeladen und installiert werden kann:

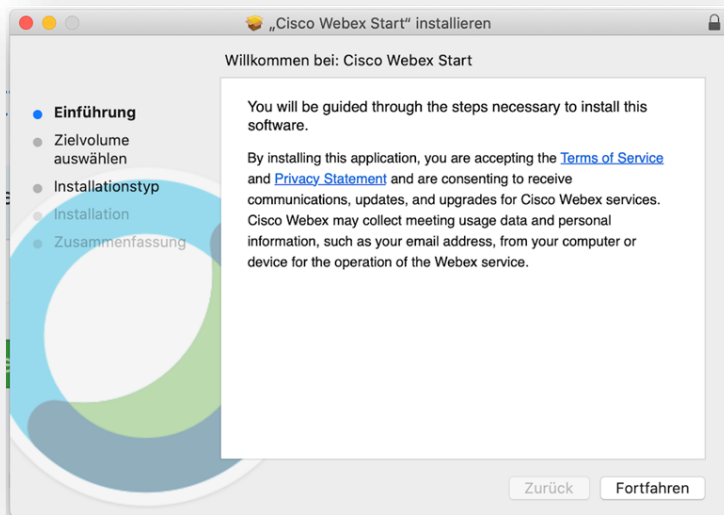


### Beispiel: Startfenster in Google Chrome:

- Es wird empfohlen, eine temporäre Anwendung auszuführen, es öffnet sich ein Fenster, über das die Datei heruntergeladen und installiert werden kann:



Laut dem Webex Help Center ist es auf einem **Apple Mac** nicht möglich, eine temporäre Anwendung auszuführen. Der Klick auf „temporäre Anwendung“ führt zur Installation der Webex-App:

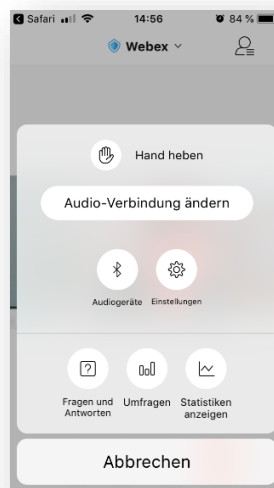
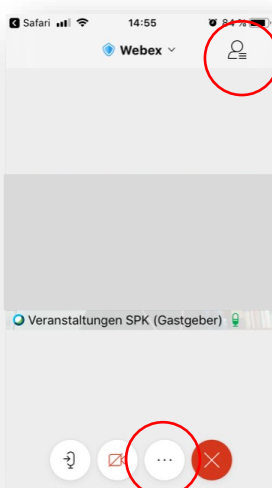


Weitere Informationen zum Beitritt mit einer temporären Anwendung:

<https://help.webex.com/de-de/WBX000026711/Joining-a-Meeting-Using-Run-a-temporary-application>

### Beitritt über ein Smartphone oder Tablet:

- Es kann Probleme geben beim Beitritt über ein (Android)-Tablet.
- Beim Beitritt über ein Smartphone muss zuvor die Webex-App installiert werden.
- In der Smartphone-App befinden sich die wichtigsten Funktionen im Wesentlichen hinter den **Buttons „Teilnehmer“** und **„weitere Optionen (...)“**
- Hinweis: Der Chat ist über den oberen rechten Button „Teilnehmer“ zu erreichen, Fragen und Antworten (F & A) über den unteren Button „weitere Optionen (...)“



## Funktionen während des Meetings (siehe auch Schaubild)

- Sie können Ihr **Video** und Ihren **Ton** jederzeit an- und ausschalten.
- Über die Menüleiste „Audio und Video“ können Sie Ihre Audio-, Video- und Kameraeinstellungen überprüfen und ggf. anpassen.
- Über den Button „Layout“ oben rechts können Sie Ihre **Bildschirmansicht** anpassen (Sprecher\*innen-Fokus, Kachelansicht, Vollbild...).
- Über den Button „Teilnehmer“ rechts unten öffnet sich die **Teilnehmerspalte**
- Über den Button „Chat“ rechts unten öffnet sich der **Chat**
- Über den Button „...“ rechts unten öffnet sich das Feld **Fragen und Antworten**
- Über das Icon „Hand heben“ am unteren Rand der Teilnehmerspalte können Teilnehmer\*innen und Diskussionsteilnehmer\*innen per **Handzeichen** eine Wortmeldung signalisieren.
- Abgesehen von den Diskussionsteilnehmer\*innen auf dem Podium sind alle Teilnehmer\*innen im Publikum zunächst stummgeschaltet und ohne Video. Die Kommunikation mit dem Publikum ist wahlweise über den Chat oder die Funktion Fragen und Antworten (F & A) möglich. In Abstimmung mit Gastgeber und Moderator können einzelne oder alle Teilnehmer\*innen in der Publikumsdiskussion zu Diskussionsteilnehmer\*innen gemacht werden, um sich mit Video und Ton zu beteiligen.
- Eine **Präsentation** kann nur geteilt/freigegeben werden, wenn zuvor vom Gastgeber die Moderationsrolle übergeben wurde.
- Die Größe von geteilten Inhalten kann bei Bedarf mit dem **Zoom-Werkzeug** am rechten Rand angepasst werden (per Mouseover).

**Webex Events für  
 Diskussionsteilnehmer**  
*for panelists*

**Audio und Video:**  
 Lautsprecher-, Mikro-, Kamera-  
 einstellungen  
*Audio and video: speaker, microphone, camera settings*

**Zoom +/-**  
 (für geteilte Inhalte)  
**Zoom +/-**  
 (for shared content)

**Stummschalten**  
 /aufheben  
*Unmute/mute*

**Video starten/stoppen**  
*Start/stop video*

**Freigeben** (nur mit Moderatorenrolle möglich)  
*Share (only possible with moderator's role)*

**Layout:** eigene Bildschirmansicht kann angepasst werden  
*Layout: to customize own screen view*

**Diskussionsteilnehmer**  
*Panelists*

**Teilnehmer**  
*Attendees*

**Feedback-Funktion**  
 für Teilnehmer  
*Feedback function for participants*

**Hand heben/senken**  
*Raise/lower hand*

Bereichsoptionen, z.B. **Fragen und Antworten** (alternativ zum Chat)  
*More panels, i.e. Q&A (alternative to chat)*

**Weitere Optionen**  
 (z.B. Audio wechseln)  
*More options (i.e. switch audio)*

**Übersicht Teilnehmer**  
*Overview participants*

**Chat**  
*Chat*

