Ibero-Amerikanisches Institut
Preußischer Kulturbesitz

Participar en eventos del IAI con Cisco Webex Meetings

1. Enlace de acceso

Para panelistas:

Usted recibirá una **invitación por correo electrónico** con el enlace de la reunión y la contraseña.

Revise por las dudas su carpeta de spams.

Para participantes:

Después de registrarse en https://iai-virtuell.einladbar.de/es y confirmar su solicitud de registro, Usted recibirá una **confirmación de registro por correo electrónico con el enlace para participar** (botón turquesa "Únete ahora")

Revise por las dudas su carpeta de spams.

2. Entrar al evento

El ingreso a un evento debería funcionar sin dificultades con los principales navegadores. Las mejores experiencias se han obtenido hasta ahora con Firefox y Google Chrome. Sin embargo, a veces pueden surgir problemas, por lo que se recomienda **disponer de al menos dos navegadores diferentes**.

Dependiendo de su navegador, la ventana de inicio de Webex peude tener un aspecto diferente.

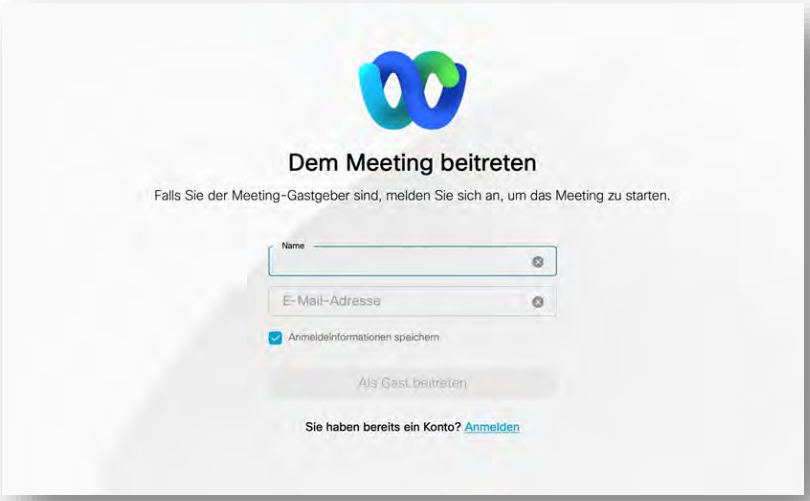
Al hacer clic en el enlace al evento, se accede a la siguiente ventana, que posiblemente aparecerá en alemán:

Se puede entrar a través de la **aplicación de Webex**
(con instalación del programa)

o directamente a través del **navegador/browser**
(sin instalación)

Después de haber instalado la apliación o haber entrado a través de navegador introduzca su nombre y apellido, su dirección de correo electrónico y, si hace falta, la contraseña del evento que figura en la invitación que ha recibido por correo electrónico.

Después haga clic en el botón **“Als Gast beitreten / Entrar como invitado”:**

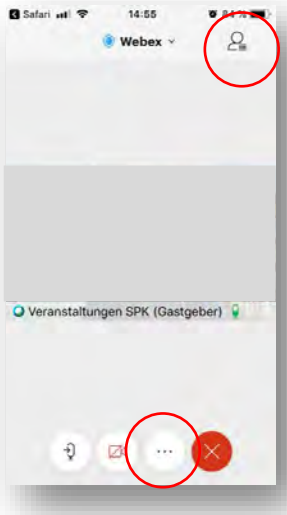


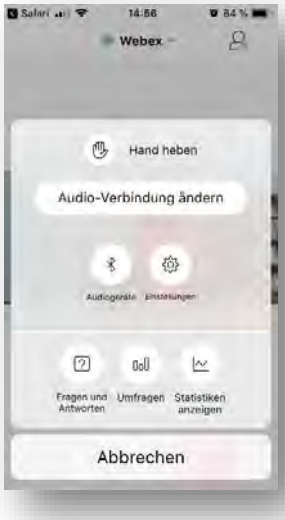
Unirse a través de un smartphone o una tableta:

Si se une a través de un smartphone, debe instalar previamente la Webex-App.

En la aplicación para smartphones, las funciones más importantes se encuentran esencialmente detrás de los botones "Participante" (“Teilnehmer”) y "Más opciones ... (Weitere Optionen)".

Nota: Se puede acceder al chat a través del botón superior derecho "Participante", y a las preguntas y respuestas (Q&A) a través del botón inferior "Más opciones (...)".





3. Funciones durante el evento

véase también el cuadro de la página siguiente en alemán e inglés

- Puede activar y desactivar el **vídeo y el audio** en cualquier momento (a menos que haya sido desactivado por el administrador).
- A través de la barra de menú "Audio y Vídeo" puede comprobar los ajustes de audio, vídeo y cámara y ajustarlos si es necesario.
- El botón "**Diseño**", situado en la parte superior derecha, permite ajustar la vista de la pantalla (enfoque del altavoz, vista en mosaico, pantalla completa...).
- Haga clic en el botón "**Participantes**" en la esquina inferior derecha para abrir la columna de participantes.
- Haga clic en el botón "**Chat**" de la parte inferior derecha para abrir el chat.
- Haciendo clic en el icono "**Levantar la mano**", situado en la parte inferior de la columna de participantes, participantes y panelistas pueden indicar que piden la palabra levantando la mano.
- Para poder **compartir** (Freigeben / Share) una presentación es necesario que el anfitrión le haya concedido el papel de moderador/a previamente.
- El tamaño de los contenidos compartidos puede modificarse si es necesario mediante la herramienta de **zoom** del margen derecho.

Ibero-Amerikanisches Institut
Preußischer Kulturbesitz

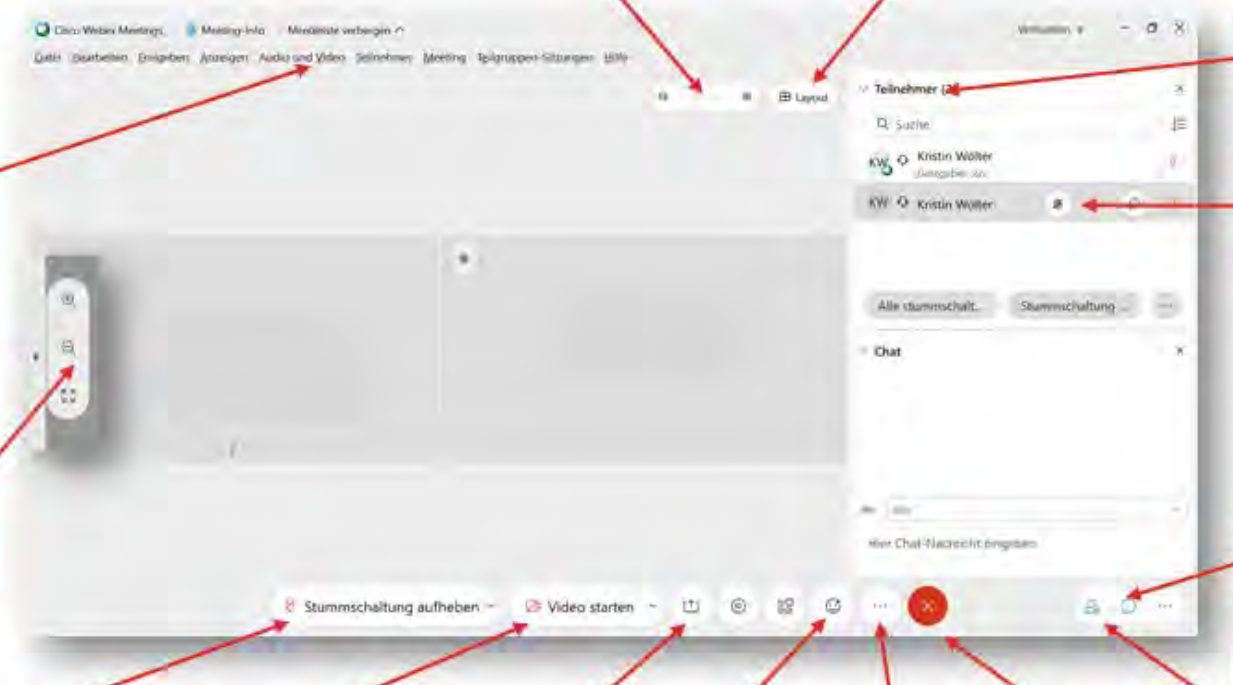
Webex Meetings

Zoom
Zoom

Layout: eigene Bildschirmansicht kann angepasst werden
Layout: *to customize own screen view*

Audio und Video: Lautsprecher-, Mikro, Kamera-einstellungen
Audio and video: *speaker, microphone, camera settings*

Zoom + / – (für geteilte Inhalte)
Zoom + / – *(for shared content)*



Teilnehmer
Participants

Hand heben/senken
Raise/lower hand

Chat
Chat

Übersicht **Teilnehmer**
Overview ***participants***

Stummschalten /aufheben
Unmute/*mute*

Video starten/ stoppen
Start/stop ***video***

Freigeben eigener Inhalte
Share *own content*

Reaktionen
Reactions

Weitere Optionen (z.B. Audio wechseln)
More options
(i.e. switch audio)

Meeting verlassen
Leave meeting