Reglas para la utilización de los carritos portalibros

1) Los carritos portalibros se conceden en uso por medio año cada vez, contra pago de una tasa (v. parágrafo13 del Reglamento de Tarifas del IAI). La gran demanda no permite una renovación.
   Vencido el plazo, el personal del Instituto remueve el contenido del carrito portalibros y este se concede en uso a otra persona. Debido a la gran demanda, por lo general cada carrito portalibros es usado simultáneamente por dos personas que deben compartirlo.
2) En los carritos portalibros solo está permitido depositar libros pertenecientes al Instituto o a la/al usuaria/o, y ningún otro objeto personal como laptops, cables, útiles de escritura, bebidas, alimentos, etc., para los que deben usarse los casilleros en el vestíbulo.
   Está especialmente prohibido depositar libros de la sala de lectura (aquellos distinguidos con una signatura en color rojo) en los carritos, pues son fondos de consulta presencial general.
3) Para materiales en préstamo rigen los plazos normales. Es responsabilidad de la/del usuaria/o respetar su cumplimiento.
   Libros o revistas prestados para consulta en sala que fuesen requeridos por otra/o usuaria/o, pueden ser retirados del carrito portalibros por personal de Biblioteca, el que borrará el préstamo de la cuenta de la/del usuaria/o.
4) La llave del carrito portalibros se retira de la Mesa de Circulación y Préstamos (en alemán: "*Ausleihtheke"*) dejando en prenda el carné de sala de lectura o el carné de Biblioteca por el tiempo de su uso. Al irse de la sala de lectura, y nunca después de la última hora de servicio de la Biblioteca, debe devolverse la llave a la Mesa de Circulación y Préstamos. Bajo ningún concepto está permitido llevarse a casa la llave. Nunca debe dejarse la llave colocada en la cerradura de cilindro.
5) El extravío de la llave debe comunicarse inmediatamente a la Mesa de Circulación y Préstamos. Los gastos por reposición de llave, cerradura y posibles consecuencias corren por cargo de la/del usuaria/o.

He tomado conocimiento de las reglas para la utilización de los carritos portalibros y con mi firma declaro mi conformidad.

Nombre: _____

Número del carné de Biblioteca: _____

Fecha: _____

Firma: _____

Número del carrito portalibros: _____