



Benutzungsregeln für die Bücherwagen

- 1) Für den Zeitraum von sechs Monaten können Benutzer:innen gegen Gebühr von €5 einen Platz im Bücherwagen mieten (s. Benutzungs- und Gebührenordnung § 13, 2). Nach Ablauf der Frist wird der Inhalt des Wagens durch die Mitarbeitenden des Instituts entnommen und zurückgebucht. Eine Verlängerung der Miete ist nur bei freien Kapazitäten möglich.
- 2) In den Wagen dürfen nur Institutsbücher und eigene Bücher aufbewahrt werden – keine persönlichen Dinge wie Laptops, Kabel, Schreibmaterial, Getränke, Lebensmittel usw. Insbesondere dürfen keine Lesesaalbücher des Instituts (rote Signaturschilder) in den Wagen aufbewahrt werden, sie sind Präsenzbestand zur allgemeinen Benutzung.
- 3) Es gelten die normalen Leihfristen. Für die Einhaltung der Leihfristen haben die Benutzer:innen selbst zu sorgen.
Für die Lesesaalausleihe gilt: bei Bedarf durch andere Benutzer:innen können diese Bücher oder Zeitschriften durch Mitarbeitende der Bibliothek herausgenommen und aus dem Konto ausgebucht werden.
- 4) Der Schlüssel zum Wagen kann jeweils für die Zeit der Benutzung an der Servicetheke gegen Pfand (Lesesaal- bzw. Bibliotheksausweis) abgeholt werden. Bei Verlassen des Lesesaals, spätestens aber am Abend, ist der Schlüssel an der Servicetheke abzugeben. Er darf nicht mit nach Hause genommen werden. Schlüssel dürfen nicht im Schloss (Zylinder) stecken gelassen werden.
- 5) Der Verlust von Schlüsseln ist unverzüglich an der Servicetheke zu melden. Im Falle eines Schlüsselverlustes tragen die Benutzer:innen die Kosten für Schlüssel- bzw. Schlossersatz und eventuelle Folgekosten.

Ich habe die Benutzungsregeln für Bücherwagen zur Kenntnis genommen und durch meine Unterschrift anerkannt.

Datenschutzrechtliche Einverständniserklärung gemäß DSGVO: Ich erkläre mich einverstanden, dass meine hier angegebenen Daten ausschließlich zur Bereitstellung der Bibliotheksdienstleistungen verarbeitet und gespeichert werden. Sie werden spätestens 3 Jahre nach der Nutzungszeit gelöscht. Die Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen. Ich kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen die Löschung meiner Daten verlangen.

Name: _____

Nummer des Bibliotheksausweises: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Nr. des Bücherwagens: _____