

Veranstaltungen des IAI mit Webex Events

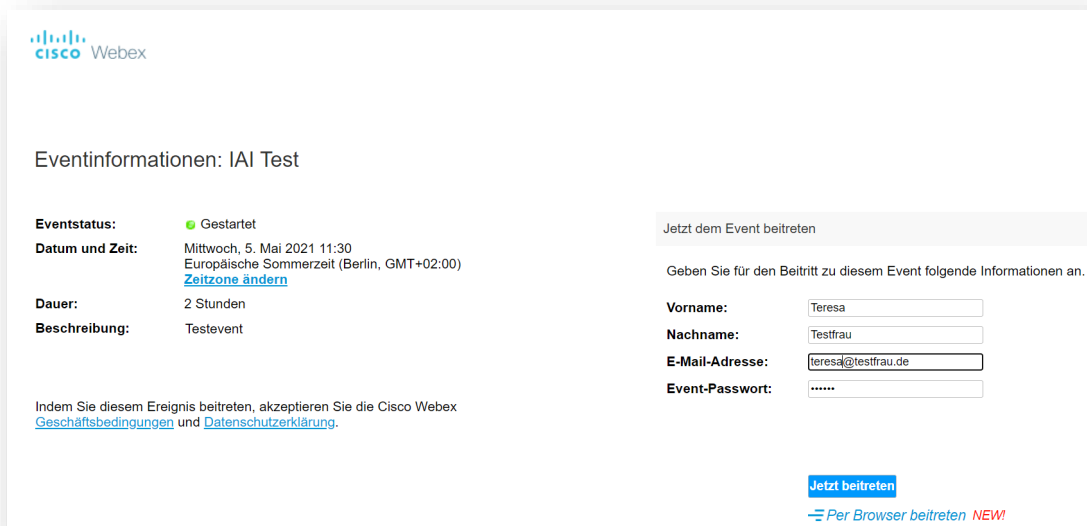
Beitritt und Funktionen für Teilnehmer*innen

1. Zugangsdaten

- Sie erhalten nach Anmeldung zur Veranstaltung auf <https://iai-virtuell.einladbar.de/> eine E-Mail mit Ihrer **Anmeldebestätigung und einem Zugangslink** zur Teilnahme (türkiser Button „jetzt teilnehmen“)
- Bitte prüfen Sie ggf. auch Ihren Spam-Ordner.

2. Dem Meeting beitreten

- Der Beitritt sollte mit allen gängigen Browsern funktionieren. Die besten Erfahrungen wurden bislang mit **Firefox und Google Chrome** gemacht. Mitunter können jedoch Probleme auftreten, daher ist zu empfehlen, mind. zwei unterschiedliche Browser zur Auswahl zu haben.
- Bei Klick auf den Meeting-Link gelangen Sie auf dieses Fenster:



The screenshot shows the Cisco Webex event registration interface. On the left, under 'Eventinformationen: IAI Test', the status is 'Gestartet' (started), the date and time is 'Mittwoch, 5. Mai 2021 11:30' in 'Europäische Sommerzeit (Berlin, GMT+02:00)', the duration is '2 Stunden', and the description is 'Testevent'. A link to 'Zeitzone ändern' is provided. Below this, a disclaimer states that by joining, the user accepts the 'Geschäftsbedingungen' and 'Datenschutzerklärung'. On the right, under 'Jetzt dem Event beitreten', a prompt asks for information to join. Fields for 'Vorname' (Teresa), 'Nachname' (Testfrau), 'E-Mail-Adresse' (teresa@testfrau.de), and 'Event-Passwort' (masked with dots) are present. A blue 'Jetzt beitreten' button is at the bottom right, with a link 'Per Browser beitreten NEW!' below it.

- Bitte geben Sie einen Namen und eine E-Mail-Adresse an.

a) Beitritt mit der App / temporären Anwendung

Der Beitritt ist über die **Webex-App** oder eine **temporäre Anwendung** möglich (blauer Button „jetzt beitreten“).

b) Beitritt über den Browser

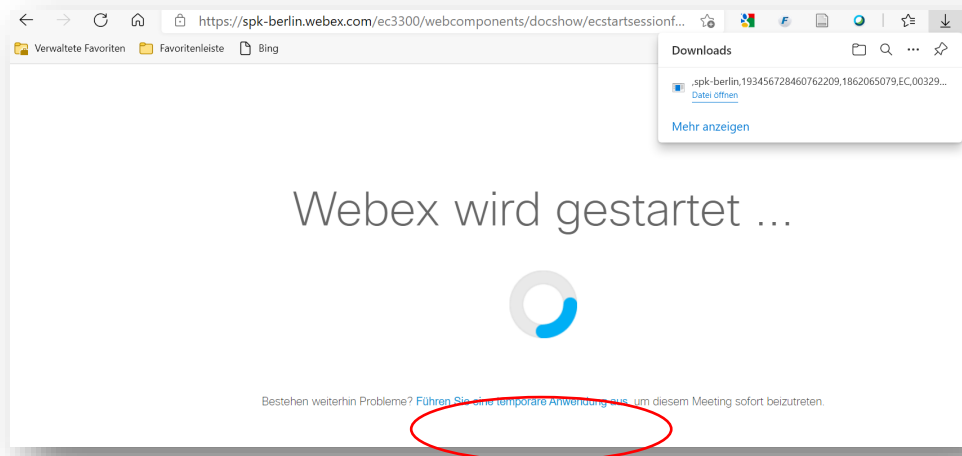
Ein Beitritt ist auch direkt über den **Browser** möglich ohne Installation („**Per Browser beitreten**“).

Bei Beitritt mit der App / temporären Anwendung:

- Je nach Browser sieht das Startfenster zu Webex unterschiedlich aus.
- Sie werden entweder aufgefordert, die Webex-App zu installieren oder über eine temporäre Anwendung beizutreten.

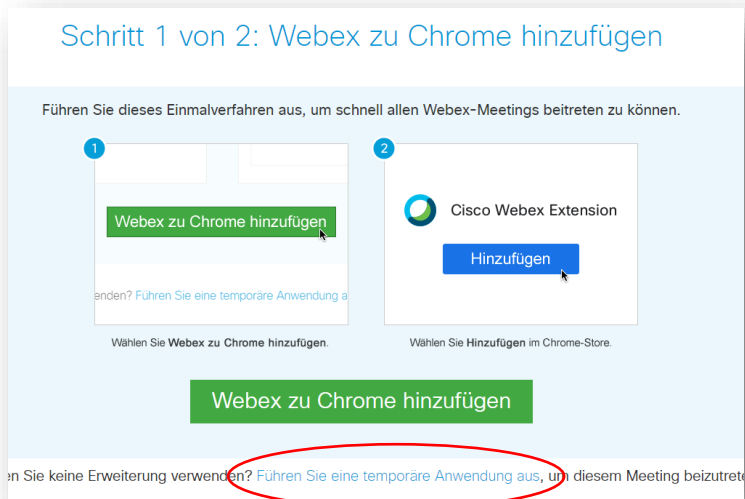
Beispiel: Startfenster in Microsoft Edge und Firefox:

- Bei Klick auf „Führen Sie eine temporäre Anwendung aus“ öffnet sich ein Fenster, über das die Datei heruntergeladen und installiert werden kann:

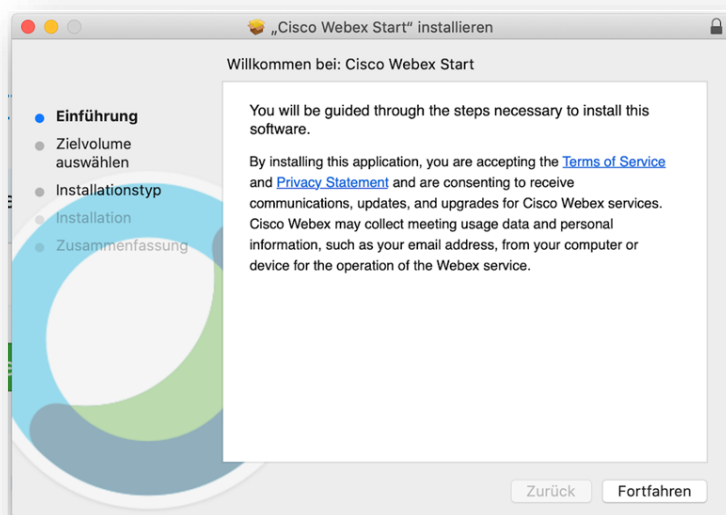


Beispiel: Startfenster in Google Chrome:

- Es wird empfohlen, eine temporäre Anwendung auszuführen, es öffnet sich ein Fenster, über das die Datei heruntergeladen und installiert werden kann:



Laut dem Webex Help Center ist es auf einem **Apple Mac** nicht möglich, eine temporäre Anwendung auszuführen. Der Klick auf „temporäre Anwendung“ führt zur Installation der Webex-App:

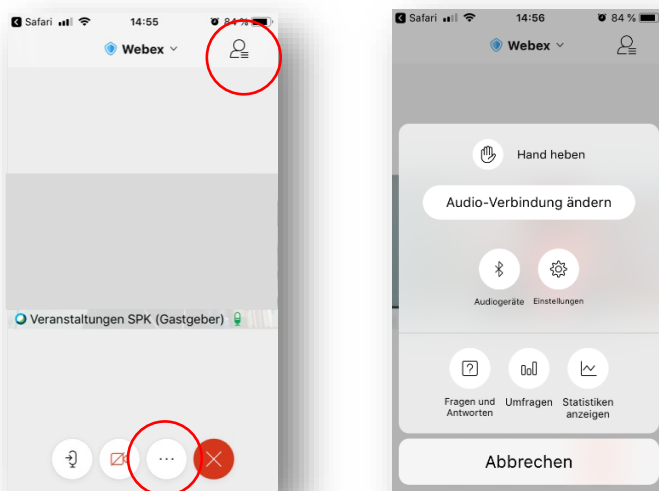


Weitere Informationen zum Beitritt mit einer temporären Anwendung:

<https://help.webex.com/de-de/WBX000026711/Joining-a-Meeting-Using-Run-a-temporary-application>

Beitritt über ein Smartphone oder Tablet:

- Es kann Probleme geben beim Beitritt über ein (Android)-Tablet.
- Beim Beitritt über ein Smartphone muss zuvor die **Webex-App** installiert werden.
- In der Smartphone-App befinden sich die wichtigsten Funktionen im Wesentlichen hinter den **Buttons „Teilnehmer“** oben und **„weitere Optionen (...)“** unten
- Hinweis: Der **Chat** ist über den oberen rechten Button „Teilnehmer“ zu erreichen, **Fragen und Antworten (F & A)** über den unteren Button „weitere Optionen (...)“



3. In Webex Events

a) Beitritt mit der App / temporären Anwendung

Funktionen während des Meetings (siehe Schaubild a):

- Sie sehen und hören die Teilnehmer*innen des Podiums. Ihr eigenes Video und Audio sind automatisch ausgeschaltet.
- Falls Sie keinen Ton hören, können Sie in der Menüleiste „Audio und Video“ oder unter dem Button Weitere Optionen „(...)“ Ihre **Audioeinstellungen** überprüfen und ggf. anpassen.
- Über den Button „Layout“ oben rechts können Sie Ihre **Bildschirmansicht** individuell anpassen (Sprecher*innen-Fokus, Kachelansicht, Vollbild...).
- Über den Button „Teilnehmer“ rechts unten öffnet sich die **Teilnehmerspalte**.
- Über den Button „Chat“ rechts unten öffnet sich der **Chat** (sofern nicht deaktiviert).
- Über den Button „...“ rechts unten öffnet sich das Feld **Fragen und Antworten** (sofern nicht deaktiviert).

- Über das Icon „Hand heben“ am unteren Rand der Teilnehmerspalte können Sie per **Handzeichen** eine Wortmeldung signalisieren.
- Die **Ansicht von geteilten Inhalten** kann bei Bedarf mit dem **Zoom-Werkzeug** am rechten Rand angepasst werden (per Mouseover):



b) Beitritt über den Browser

Funktionen während des Meetings (siehe Schaubild b):

Sie sehen und hören die Teilnehmer*innen des Podiums. Ihr eigenes Video und Audio sind deaktiviert und können vom Gastgeber auch nicht aktiviert werden.

- Falls Sie keinen Ton hören, können Sie über den Button Weitere Optionen „(...)“ Ihre **Audioeinstellungen** überprüfen und ggf. anpassen.
- Über den Button „Teilnehmer“ öffnet sich die **Teilnehmerspalte**.
- Über den Button „Chat“ öffnet sich der **Chat** (sofern nicht deaktiviert).
- Über den Button „Fragezeichen“ öffnet sich das Feld **Fragen und Antworten** (sofern nicht deaktiviert).

Weitere Optionen über den Button „(...)“:

- per **Handheben** können Sie eine Wortmeldung signalisieren, **Feedback** geben, Ihre **Audioverbindung** prüfen oder **Zur Webex-App wechseln**

Eine individuelle Anpassung Ihrer **Bildschirmansicht** ist bei Beitritt über den Browser nicht möglich.



a) Webex Events für Teilnehmer (via App)

for participants/attendees (via App)

Audio und Video:
Lautsprecher-,
Mikro, Kamera-
einstellungen
*Audio and video: speaker,
microphone,
camera settings*

Zoom + / -
(für geteilte
Inhalte)
Zoom + / -
(for shared
content)

Stummschaltung aufheben (nur
durch Gastgeber möglich)
Unmute (only possible by the
host)

Freigeben (nur mit Moderatorenrolle möglich)
Share (only possible with moderator's role)

Layout: eigene Bildschirmansicht
kann angepasst werden
Layout: to customize own screen view

Diskussionsteilnehmer
Panelists

Teilnehmer (andere
Teilnehmer sind evtl.
unsichtbar)
Attendees (other
attendees might be
invisible)

Feedback-Funktion für
Teilnehmer
*Feedback function for
participants*

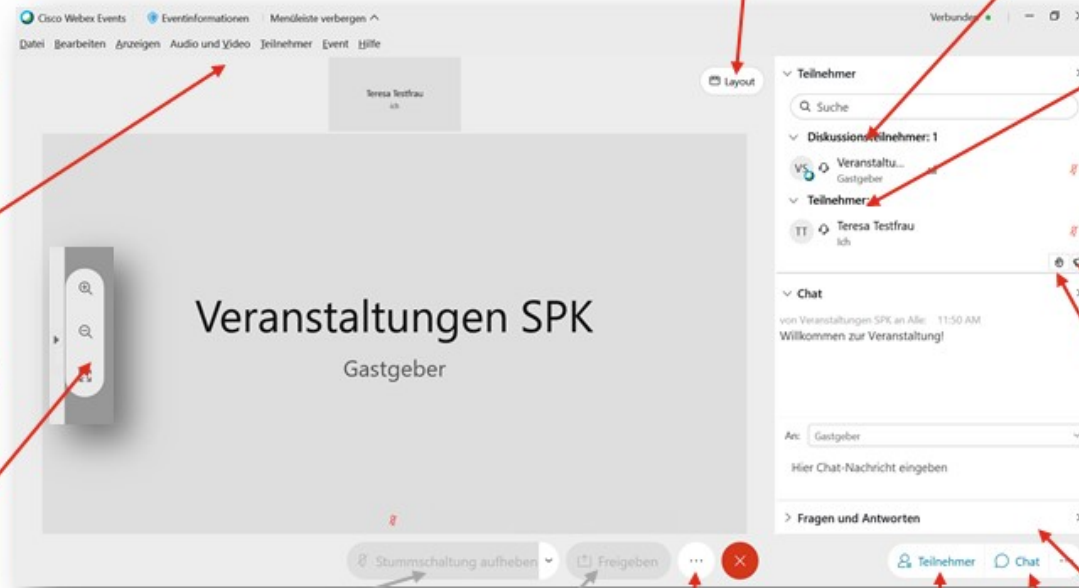
Hand heben/senken
Raise/lower hand

Bereichsoptionen, z.B.
Fragen und Antworten
(alternativ zum Chat)
*More panels, i.e.
Q&A (alternative to
chat)*

Chat (evt. nur eigene
Nachrichten sichtbar)
Chat (only own messages
might be visible)

Weitere Optionen
(z.B. Audio
wechseln)
More options
(i.e. switch audio)

**Übersicht
Teilnehmer**
*Overview
participants*



**b) Webex Events für Teilnehmer
(via Browser)**
for participants/attendees (via Browser)

The screenshot shows a Webex Events participant interface. The main area displays a large 'VS' logo. A menu is open over the bottom toolbar, showing options: 'Hand heben', 'Feedback', 'Audioverbindung', 'Lautsprecher und Mikrofon', and 'Zur Desktop-App wechseln'. The right sidebar shows a list of participants, including 'Diskussionsteilnehmer' and 'Teilnehmer'. The bottom toolbar contains icons for video, audio, chat, and other functions.

Eigenes Video und Audio sind deaktiviert
Own video and audio are deactivated

Diskussionsteilnehmer
Panelists

Teilnehmer (andere Teilnehmer sind evt. unsichtbar)
Attendees (other attendees might be invisible)

Chat (evt. nur eigene Nachrichten sichtbar)
Chat (only own messages might be visible)

Teilnehmer anzeigen
Show participants

Chat anzeigen
Show chat

Fragen und Antworten
(alternativ zum Chat)
Q&A (alternative to chat)

Weitere Optionen: Hand heben/senken, Feedback, Audio-Verbindung prüfen, Zur Desktop-App wechseln
More options: Raise/lower hand, Feedback, Check audio connection, Switch to desktop app